

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
BIOLOGIE SI NUTRIȚIE ANIMALĂ – IBNA BALOTEȘTI

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru acordarea gradelor
profesionale și încadrarea pe funcții a personalului de cercetare-dezvoltare
din INCDBNA - IBNA Balotești**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții a personalului de cercetare-dezvoltare din INCDBNA – IBNA Balotești a fost elaborat în concordanță cu prevederile:

- Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 1/2011 a educației naționale;
- Ordinului nr. 6560/2012 al MECTS privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.
- Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de unitate
- Regulamentul de organizare și funcționare a INCDBNA - IBNA Balotești: Anexa nr. 3.a) la HG nr. 1882/2005

(2) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de acordare și promovare în grade profesionale și funcții a personalului de cercetare-dezvoltare.

Art. 2. - Dispozițiile prezentului Regulament se aplică personalului de cercetare care își desfășoară sau care urmează să își desfășoare activitatea în cadrul INCDBNA – IBNA Balotești.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII A PERSONALULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.3. - Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții de cercetare științifică agricolă se face pe baza evaluării performanțelor profesionale, prin concurs organizat în condițiile legii și cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 4.- Personalul de cercetare cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- Cercetător științific gradul I – CSI
- Cercetător științific gradul II – CS II
- Cercetător științific gradul III – CS III
- Cercetător științific – CS
- Asistent de cercetare științifică – ACS

Art. 5.- Organizarea concursului și numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, vacante, care sunt scoase la concurs, se propun de către Consiliul științific și se aprobă de Consiliul de administrație al Institutului, în concordanță cu necesitățile realizării programului tematic de cercetare al unității, cu ștatul de funcții aprobat și cu resursele financiare ale acesteia.

Art. 6.- Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de studii, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea îndeplinirii criteriilor și prevederilor prezentului Regulament.

Art. 7.- (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul institutului și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțul va cuprinde cel puțin informațiile: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, sediul social al institutului, sau locul unde are loc concursul, termenul de depunere a dosarului de concurs și date de contact pentru obținerea de informații suplimentare.

(4) Se vor pune la dispoziția candidaților condițiile de participare, conținutul tematicii de concurs și prevederile aferente din prezentul regulament.

Art. 8. - Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile calendaristice de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile, la nivelul institutului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 9. - (1) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din institut sau din afara acestuia, care au gradul profesional mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică/învățământ superior în domeniul postului scos la concurs.

(2) Comisiile se vor stabili pe specialități.

Art. 10. - (1) Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul științific al institutului.

(2) Cunoașterea la un nivel corespunzător a limbii engleze este probă eliminatorie.

Art. 11. - Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.

b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute.

c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție.

d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 12.- (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Ca președinte al comisiei va fi desemnat personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice sau directorul științific al institutului.

(3) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate etapele concursului, conform graficului de lucru.

Art. 13.- Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la concurs;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 14.- (1) Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea institutului;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

(2) Rezultatele preliminare ale concursurilor, extrase din procesele-verbale ale Comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

Art. 15. - (1) Candidatul are dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 16. - (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor au în componență alți specialiști decât cei din Comisia de concurs, care îndeplinesc condițiile de la art. 9 alin. (1).

(2) Componența nominală a Comisie de soluționare a contestațiilor se stabilește prin aceeași decizie a directorului general, prin care se stabilește Comisia

de concurs. În decizie se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora.

Art. 17.- Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- soluționează contestațiile candidaților cu privire la rezultatul final al concursului.

Art. 18. - (1) Contestațiile se depun la Serviciul Resurse umane, care asigură secretariatul Comisie de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;

(3) Rezultatul lucrărilor comisiei se înscrie într-un proces verbal semnat de toți membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL III

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCTII DE ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – ACS, CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC – CS ȘI CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III – CS III

Art. 19.- (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică, în vederea acordării gradului profesional de CS și CS III și încadrarea pe funcții de ACS, CS și CS III, sunt următoarele:

a) pentru Asistent de cercetare științifică – ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă, cu media anilor de studii + licența de cel puțin 8;

b) pentru Cercetător științific – CS: să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități din domeniul postului;

c) pentru Cercetător științific III – CS III: să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani și înscris

la doctorat sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara cercetării științifice sau a învățământului superior, o vechime de 10 ani și înscris la doctorat sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul științific de doctor.

(2) Personalul din cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului/gradului profesional pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională sau internațională, poate să se prezinte la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la art. anterior – lit. b) și c), cu maxim 30%.

(3) Reducerea condițiilor de vechime se propune de către Comisa de concurs, pe baza documentelor din dosar, la solicitarea candidatului, și se aprobă de Consiliul Științific.

(4) Propunerile de organizare a concursului și posturile scoase la concurs se fac de către Consiliul științific și se aprobă de Consiliul de administrație

Art. 20.- (1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul institutului dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. Cerere-tip de înscriere la concurs adresată directorului general (cu indicarea gradului profesional/postului și specialitatea pentru care candidează) și avizată de către directorul general (conform model - Anexa 1);

2. Copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricolă. Serviciul PORUS va confirma validitatea acestora (copii certificate „conform cu originalul”) prin confruntarea cu originalul pus la dispoziție de candidat.

3. Copii după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționare profesională, inclusiv diploma de ”doctor” (dacă este cazul); Serviciul PORUS va confirma validitatea acestora (copii certificate „conform cu originalul”) prin confruntarea cu originalul pus la dispoziție de candidat.

4. Curriculum Vitae;

5. Memoriu de activitate;

6. Lista lucrărilor științifice publicate / comunicate;

7. Lista proiectelor la care participă concurentul;

8. Lista rezultatelor de cercetare deosebite; copii după brevete și/sau adeverințe de omologare, adeverințe de la asociațiile profesionale privitoare la aplicarea în producție a rezultatului cercetării științifice, etc.;

9. Extrase din lucrări științifice mai importante: prima pagină, pe baza căreia se pot identifica autorul, titlul, revista, etc.

10. Copie a atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate (dacă este cazul); Serviciul PORUS va confirma validitatea acestora (copii certificate „conform cu originalul”) prin confruntarea cu originalul pus la dispoziție de candidat.

11. Copie a adeverinței privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul); Serviciul PORUS va confirma validitatea acestora (copii certificate „conform cu originalul”) prin confruntarea cu originalul pus la dispoziție de candidat.

12. Copie a cărții de identitate, certificatului de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul), carnet de muncă și/sau copie – extras din Registrul general de evidență a salariaților. Serviciul PORUS va confirma validitatea acestora (copii certificate „conform cu originalul”) prin confruntarea cu originalul pus la dispoziție de candidat.

13. Adeverință de vechime în muncă și specialitate, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului;

14. Scrisori de recomandare și alte documente considerate relevante de către candidat

(2) Documentele de la pozițiile 6-9 nu se depun de candidații la ACS, debutanți în profesie, iar de către ceilalți candidați numai dacă este cazul.

(3) Pentru gradul profesional de CSIII, gruparea rezultatelor științifice (precizate la alin. 6-8) se realizează conform structurii din grila de evaluare (conform model - Anexa 3)

Art. 21.- Probele de concurs și conținutul / tematica acestora pentru ACS, CS, CSIII sunt propuse de membrii comisiei de concurs, cu consultarea șefului de laborator și aprobate de Consiliul științific.

- pentru ACS

Art. 22.- Concursul pentru încadrarea pe postul de Asistent de cercetare științifică – ACS constă în probe scrise și orale, specifice postului.

Art. 23. - (1) Comisia de concurs este formată din președinte și cel puțin 2 membri, se propune de directorul științific și secretarul științific, se aprobă de Consiliul științific și de Consiliul de administrație / Comitetul de direcție și se numește prin decizie a directorului general.

(2) Rezultatele probelor concursului se apreciază de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(3) Concursul se desfășoară în trei etape:

a. Examenul de limba străină; sunt declarați admiși candidații care au obținut media de cel puțin 8 și nici o nota sub 7.

b. Examenul oral. Participa la concurs candidații admiși la examenul de limba străină. Sunt declarați admiși candidații care au obținut media de cel puțin 8 și nici o nota sub 7.

c. Examenul scris. Participa la concurs candidații admiși la examenul oral. Sunt declarați admiși candidații care au obținut media de cel puțin 8 și nici o nota sub 7.

(4) Comisia întocmește procesul-verbal de concurs/examinare și propune încadrarea candidatului cu cele mai bune rezultate (media de cel puțin 8 și nici o notă sub 7).

Art. 24. - Cu avizul Consiliului științific, încadrarea pe funcție se va face prin decizie a directorului general al institutului.

- pentru CS

Art. 25. - Concursul pentru acordarea gradului profesional și ocuparea funcției de Cercetător științific – CS constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului.

Art. 26. - (1) Comisia de concurs este formată din președinte și cel puțin 2 membri, se propune de directorul științific și secretarul științific, se aprobă de Consiliul științific și de Consiliul de administrație / Comitetul de direcție și se numește prin decizie a directorului general.

(2) Rezultatele probelor concursului se apreciază de fiecare membru cu note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(3) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluziile privind concursul organizat și rezultatele acestuia, precum și de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie (cel puțin media 8 și nici o notă sub 7).

Art. 27.- (1) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului.

(2) Acordarea gradului profesional și numirea/încadrarea pe postul/funcția de cercetător științific se face prin decizie a directorului general.

- pentru CS III

Art. 28.- Concursul pentru acordarea gradului profesional și ocuparea funcției de Cercetător științific gradul III – CS III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și o probă orală sau scrisă, cu subiecte specifice profilului postului.

Art. 29. - (1) Comisia de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific al institutului (ca președinte) și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mare decât ale postului scos la concurs, se propune de directorul științific și de secretarul științific, se aprobă de Consiliul științific și de Consiliul de administrație / Comitetul de direcție și se numește prin decizie a directorului general.

(2) Evaluarea activității și aprecierea candidatului la concursul pentru acordarea gradului profesional și ocuparea funcției de CS III se face prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului locului de muncă (conform model - Anexa 3), aprobată de Consiliul științific, prin completarea fișei de evaluare (conform model - Anexa 4).

(3) Raportul comisiei de concurs se prezintă de către președintele comisiei în Consiliul științific, nominalizându-se candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatele concursului, acordarea gradului profesional și numirea/încadrarea pe funcția de CS III făcându-se prin decizie a directorului general al institutului.

CAPITOLUL IV

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCTII DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II – CS II ȘI CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I – CS I

Art. 30.- (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică, în vederea acordării gradului profesional de CS II și CS I și încadrarea pe funcții de CS II și CS I sunt următoarele:

a) pentru Cercetător științific gradul II – CS II: să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara cercetării științifice sau a învățământului superior, o vechime de 12 ani în profilul postului;

b) pentru Cercetător științific gradul I – CS I: să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara cercetării științifice sau a învățământului superior, o vechime de 15 ani în profilul postului și titlul științific de doctor.

(2) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului/gradului profesional pentru care candidează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională sau internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau CS I, cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30%.

(3) Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa de lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art. 31. -(1) Pentru gradul profesional de cercetător științific gradul II mai sunt necesare, cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat);

b) să dețină diploma de doctor în științe;

c) să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare gradului profesional de cercetător științific gradul II, prevăzute în prezentul regulament (nu se va lua în calcul punctajul aferent criteriului A4 - specific doar gradelor CSIII, CS, AC).

(2) Pentru gradul profesional de cercetător științific gradul I mai sunt necesare, cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat);

b) să dețină diploma de doctor în științe;

c) să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare gradului profesional de cercetător științific gradul I, prevăzute în prezentul regulament (nu se va lua în calcul punctajul aferent criteriului A4 - specific doar gradelor CSIII, CS, AC).

Art. 32. - (1) Concursul pentru acordarea gradului profesional și ocuparea funcției de cercetător științific gradul II – CS II și cercetător științific gradul I – CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, inclusiv a mapei de lucrări, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale (conform model - Anexa 3), precum și printr-un interviu cu comisa de concurs.

(2) Propunerile pentru organizarea concursului, posturile și gradele profesionale, pe specialități, scoase la concurs se fac de Consiliul științific și se aprobă de Consiliul de administrație.

Art. 33.- (1) Comisa de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific al institutului și din 4 membri, cercetători sau cadre didactice, dintre care cel puțin 2 din afara institutului, se aprobă de Consiliul științific și de Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general.

(2) În comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I sau CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs analizează dosarul și efectuează evaluarea activității candidatului pe fișele de evaluare (conform model - Anexa 4).

(4) Comisia de concurs eliberează, în termenul prevăzut, ”Raportul comisiei de concurs”, iar președintele comisiei prezintă raportul Consiliului științific, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

(5) Consiliul științific aprobă rezultatele concursului prin vot nominal deschis.

(6) Se întocmește Procesul-verbal al ședinței Consiliului științific al institutului, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză, pe baza raportului comisiei de concurs (în original).

Art. 34. - Dosarul de concurs, împreună cu Raportul comisiei de concurs, un extras din Procesul-verbal al ședinței Consiliului științific al institutului și documentele însoțitoare (inclusiv mapa cu contribuțiile științifice semnificative), se înaintează la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin Ordin rezultatele concursului de conferire/acordare/atribuire a gradelor profesionale de CS I și CS II.

Art. 35. - Numirea/încadrarea pe postul/funcția de CS I și/sau CS II se face prin decizie a directorului general al institutului, emisă în baza comunicării ordinului de validare și acordare a gradului profesional, emis de M. E. N.

Art. 36.- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul institutului dosarul personal, compus din următoarele documente:

a) dosarul personal, cuprinzând:

1. Cerere-tip de înscriere la concurs, cu indicarea gradului profesional/postului și specialitatea pentru care candidează, adresată conducerii institutului, aprobată/avizată de conducătorul institutului, după verificarea îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională (conform model - Anexa 1).

2. Copii legalizate de pe diploma/diplomele de studii universitare (licență/diplomă sau echivalente), însoțite de foaia matricolă sau atestat/atestate de recunoaștere a diplomei/diplomelor (dacă este cazul); diploma/diplomele de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care candidează și/sau atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma de bacalaureat sau echivalentă; diplome de cursuri postuniversitare, cursuri de specializare și/sau perfecționare profesională; documente care să ateste gradul profesional deținut.

3. Copie a cărții de identitate și copii legalizate după: certificat de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul), carnet de muncă și/sau copie – extras din Registrul general de evidență a salariaților.

4. Curriculum vitae, din partea candidatului (în original, semnat de candidat).

5. Memoriu de activitate.

6. Adeverință de vechime în muncă și specialitate, eliberată de instituția/unitatea unde candidatul este titular sau la care a lucrat, în care se evidențiază traiectoria profesională, cu perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în cercetare/învățământ superior/alte activități, precum și documente care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de cercetare sau învățământ superior în țară sau străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate).

7. Fișa de evaluare, din partea candidatului (în original, semnată de acesta), în care își prezintă îndeplinirea standardelor minimale (stabilite prin acte normative sau prezentul regulament) de ocupare a postului pentru care candidează (conform model - Anexa 4).

8. Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar, candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (conform model - Anexa 2, în original).

9. Lista rezultatelor științifice, grupată conform structurii din grila de evaluare (conform model - Anexa 3)

b) mapa cu contribuții științifice semnificative:

Lucrările considerate reprezentative și documentele necesare pentru a dovedi că sunt îndeplinite criteriile de evaluare specifice domeniului se depun și în copii, în mapa cu contribuții științifice semnificative.

Art. 37. - (1) Dosarul de cercetător științific gradul I sau II este constituit de către candidat și unitatea organizatoare a concursului. Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu: denumirea legală a institutului; dosar de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II; domeniul și specialitatea postului scos la concurs; candidatul (numele și prenumele, gradul profesional deținut).

(2) Documentele din dosar, în ordine, sunt cele prevăzute la Anexa nr. 5.

(3) Mapa cu contribuții științifice semnificative însoțește dosarul de CS I, respectiv de CS II și este constituită într-un exemplar, de către candidat, din lucrările sale pe care le consideră reprezentative, pe baza cerințelor criteriilor de evaluare. Pe coperta exterioară a mapei se înscriu: denumirea institutului; mapa cu contribuții științifice semnificative, anexă la Dosarul de CS I / CS II; candidatul (numele și prenumele, gradul profesional deținut).

Art. 38. - Dosarele – într-un exemplar – și mapele cu contribuții științifice semnificative se depun la M. E. N., care le preia și le înregistrează, prin delegat oficial al institutului sau prin poștă.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. - (1) Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlul personal de care poate face uz în alte situații care implică imaginea și drepturile personale.

(2) Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I, CS II, CS III, în domeniile de cercetare pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice instituție sau unitate care desfășoară activități în domeniile respective.

(3) În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumită categorie.

(4) În cazul în care un candidat este deținătorul gradului profesional în domeniul / specialitatea postului pentru care candidează, concursul/examinarea are loc după aceeași procedură ca la conferirea gradului profesional și, în cazul în care

este declarat reușit, nu se mai conferă / acordă gradul profesional (nu se mai înaintează dosarul la CNATDCU, în cazul gradelor CSI și CSII) ci se face încadrarea / angajarea pe funcție prin contract individual de muncă, după aprobarea rezultatelor concursului de către Consiliul științific și Consiliul de administrație.

Art. 40.- Încadrarea pe funcții a personalului auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare, a personalului din aparatul funcțional, sau alt tip de personal, format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate, precum și în lista de meserii, se face conform metodologiei prevăzute prin Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 41.- (1) Prezentul Regulament poate fi modificat și completat la propunerea Consiliului științific și cu aprobarea Consiliului de administrație.

(2) Prezentul Regulament se va modifica și completa în cazul în care apar modificări legislative exprese în domeniu.

(3) Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în legislația muncii, în Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de unitate, Regulamentul de organizare și funcționare a institutului, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, Regulamentul intern al institutului, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Precizările / Instrucțiunile / Listele etc. ale Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare sau alte acte normative emise în domeniul organizării, desfășurării și finalizării concursurilor pentru acordarea de grade profesionale și încadrarea pe funcții în activitatea de cercetare științifică.

(4) Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de administrație.

Art. 42. - Prezentul Regulament a fost **avizat** de către Consiliul științific la data de **27.08.2014** și **aprobat** de către Consiliul de administrație la data de **29.08.2014**

DIRECTOR GENERAL,

Prof. dr. Horia Grosu

DIRECTOR ȘTIINȚIFIC,

Dr. Cătălin Dragomir

ŞEF SERVICIU PORUS,
Ec. Gheorghe Noaghiu

Avizat:

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Cătălina Pană

Nr. /

Domnule DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul (a),
CNP, născut(ă) la data de,
absolvent(ă) al (a),
având gradul profesional actual
la (Institutul, etc),
cu o vechime în activitatea de cercetare – dezvoltare/învățământul superior de
ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea
postului....., în domeniul,
anunțat în ziarul din data de

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Domnului Director General al Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare
pentru Biologie și Nutriție Animală – IBNA Balotești**

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

- se scrie integral de mână –

Subsemnatul/subsemnata,
născut/născută la data de în,
cu domiciliul,
CNP, declar pe propria răspundere că datele din
dosarul depus pentru ocuparea postului de (CSI/CS II) domeniul
..... de la Institutul
....., anunțat în ziarul
din data de și la sediul unității, prezintă propriile mele
realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta
consecințele declarației în fals, în conformitatea cu legislația în vigoare.

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Fisa de evaluare/autoevaluare pentru conferirea gradelor
profesionale de cercetare-dezvoltare
CSIII – CSII – CSI**

	Punctaj	Punctaj	...
1. Activitatea profesională (A1)			
1.1.1.1. Autor cărți și capitole în cărți de specialitate - internaționale			
1.1.1.2. Autor cărți și capitole în cărți de specialitate - naționale			
1.1.2.1. Editor/coordonator cărți și capitole în cărți de specialitate - - internaționale			
1.1.2.2. Editor/coordonator cărți și capitole în cărți de specialitate - naționale			
2. Activitatea de cercetare (A2)			
2.1. Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings			
2.2. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI)			
2.3.1. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.) - internaționale			
2.3.2. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.) - naționale			
2.4.1.1. Granturi/proiecte câștigate prin competiție, inclusiv proiecte de cercetare/consultanță, ca director/responsabil - internaționale			
2.4.1.2. Granturi/proiecte câștigate prin competiție, inclusiv proiecte de cercetare/consultanță, ca director/responsabil - naționale			
2.4.2.1. Granturi/proiecte câștigate prin competiție, inclusiv proiecte de cercetare/consultanță, ca membru în echipă - internaționale			
2.4.2.2. Granturi/proiecte câștigate prin competiție, inclusiv proiecte de cercetare/consultanță, ca membru în echipă - naționale			
3. Recunoaștere și impactul activității (A3)			
3.1.1. Citări în reviste ISI			
3.1.2. Citări în reviste BDI			
3.2.1. Prezentări invitate în plen - internaționale			
3.2.2. Prezentări invitate în plen - naționale			
3.3.1. Membru în colective de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, recenzor ptr. reviste și manifestări științifice naționale și internaționale – în sistem ISI			
3.3.2. Membru în colective de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, recenzor ptr. reviste și manifestări științifice naționale și internaționale – în sistem BDI			
3.3. Membru în colective de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, recenzor ptr. reviste și manifestări științifice naționale și internaționale - neindexate			
3.4.1. Experiența de management - conducere			
3.4. Experiența de management – membru organisme conducere			
3.5.1. Premii – Academia Română			

3.5.2. Premii - ASAS, AOSR, Acad. de ramură și CNCSIS			
3.5.3. Premii (inclusiv lucrări premiate) – internaționale			
3.5.4. Premii (inclusiv lucrări premiate) - naționale			
3.6.1. Membru in academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării – Academia Română			
3.6.2. Membru in academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - ASAS, AOSR și academii de ramură			
3.6.3.1. Funcții de conducere în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - internaționale			
3.6.3.2. Funcții de conducere in academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - naționale			
3.6.4.1. Membru in academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - internaționale			
3.6.4.2. Membru in academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - naționale			
3.6.5.1. Funcții de conducere în consilii și organizații din domeniu			
3.6.5.2. Membru consilii și organizații din domeniu			
4. Alte activități specifice de CD (A4)*			
4.1.1. Reviste ISI			
4.1.2. Reviste BDI sau manifestari stiintifice internationale			
4.2.1. Prezentări orale la manifestări internaționale			
4.2.2. Prezentări orale la manifestări naționale			
4.2.3. Prezentări poster la manifestări internaționale			
4.2.4. Prezentări poster la manifestări naționale			
4.2.5. Obținerea unei cofinanțări pentru deplasare			
4.3.1. Internaționale, peste o lună			
4.3.2. Naționale, peste o lună			
4.3.3. Internaționale, sub o lună			
4.3.4. Naționale, sub o lună			
4.4. Lucrări de popularizare și asimilate			
TOTAL A1			
TOTAL A2			
TOTAL A3			
TOTAL A4			
TOTAL GENERAL			

* in cazul CSI si CSII se calculează doar punctajul aferent capitolelor A1, A2 si A3

Data

Semnaturile