

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional și pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biologie și Nutriție Animală - IBNA Balotești (INCDBNA-IBNA Balotești)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional și pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din INCDBNA-IBNA Balotești a fost elaborat în concordanță cu prevederile:

- Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Hotărârea nr.1568/2024 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Hotărârea nr.1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare
- Ordinul nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul INCDBNA - IBNA Balotești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a INCDBNA - IBNA Balotești: Anexa nr. 3.a) la HG nr. 1882/2005;

(2) Prezentul Regulament reglementează procedura de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul INCDBNA-IBNA Balotești și stabilește

metodologia de promovare în grade profesionale și funcții a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(3) Prezentul Regulament nu conține dispoziții discriminatorii privind candidații referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

Art. 2. - Dispozițiile prezentului Regulament se aplică personalului de cercetare, dezvoltare și inovare care își desfășoară sau care urmează să își desfășoare activitatea în cadrul INCDBNA – IBNA Balotești.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSURILOR/EXAMENELOR PENTRU ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE (PROMOVAREA) ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII A PERSONALULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 3. - Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții de cercetare științifică agricolă se face pe baza evaluării performanțelor profesionale, prin concurs organizat în condițiile legii și cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 4.- (1) Personalul de cercetare , dezvoltare si inovare cuprinde:

a) cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;

b) personal suport pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, cu studii medii sau superioare.

(2) Personalul de cercetare cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare – dezvoltare, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

(3) Personalul suport pentru activitățile CDI, prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. d), cu studii medii sau superioare, care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, cuprinde:

a) personal cu studii superioare tehnice sau studii superioare în alte domenii fundamentale conform necesităților organizației de cercetare, atestat în activitatea de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic: ingineri de cercetare care realizează proiectarea produselor, serviciilor, sistemelor sau a proiectelor tehnologice inovatoare; de asemenea, creează prototipuri sau modele ale produselor sau sistemelor în vederea testării și evaluării funcționalității și sunt responsabili de implementarea și personalizarea soluțiilor tehnice dezvoltate în funcție de cerințele beneficiarilor. Personalul se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

- (i) inginer de cercetare senior - ICS;
- (ii) inginer de cercetare recunoscut - ICR;
- (iii) inginer de cercetare debutant - ICD;

b) alte categorii de personal față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;

c) personal cu studii medii, care se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

- (i) tehnician senior - TS;
- (ii) tehnician recunoscut - TR;
- (iii) tehnician debutant - TD.

(4) Promovarea și încadrarea personalului suport se reglementează în baza unui regulament specific, diferit de prezentul regulament.

Art. 5.- În cazul funcțiilor/gradelor CS I (R4) și CS II (R3), organizarea concursului și numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, vacante, care sunt scoase la concurs, sunt propuse de consiliul științific și sunt aprobate de Consiliul de administrație al Institutului, în concordanță cu necesitățile realizării programului tematic de cercetare al unității, cu ștatal de funcții aprobat și cu resursele financiare ale acesteia.

În cazul funcțiilor/gradelor ACS, CS, CSIII (R2), precum și a personalului suport pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare ~~auxiliar~~, organizarea concursului și numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, vacante, care sunt scoase la concurs, sunt identificate de către șefii de laboratoare/compartimente, propuse de către directorul științific și secretarul științific și sunt aprobate de consiliul științific, în concordanță cu necesitățile realizării programului tematic de cercetare al unității, cu ștatal de funcții aprobat și cu resursele financiare ale acesteia.

Art. 6.- (1) Încadrarea și promovarea pe posturi a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din INCDBNA-IBNA Balotești se realizează prin concurs, respectiv examen, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de studii, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea îndeplinirii criteriilor și prevederilor prezentului Regulament și a actelor normative aplicabile și în vigoare la data organizării concursului.

Art. 7.- (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul institutului și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțul va cuprinde următoarele informații prevăzute în HG 1568/2024:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căreia se organizează concursul: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs; precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic; adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic; locul desfășurării concursului.

(4) Pe site-ul institutului vor fi disponibile formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Înscrierea la concurs

Art. 8.- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;

c) curriculum vitae semnat de către candidat;

d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);

f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

l) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări (pentru gradele de CSII și CSI);

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială (pentru gradele de CSII și CSI);

c) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

d) lista altor lucrări și contribuții științifice. Lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se poate depune în format pe hârtie la serviciul RUS-IBNA.

(4) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la institutului.

Art. 9. (1) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de Departamentul Resurse Umane. Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs prin email sau în format fizic, după caz.

(2) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(3) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

Art. 10. Durata și finalizarea concursului, respectiv examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului, către autoritatea (ministerul) coordonator).

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 11. - (1) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din institut sau din afara acestuia, care au gradul profesional mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs,

precum și activitate de cercetare științifică/învățământ superior în domeniul postului scos la concurs.

(2) Comisiile se vor stabili pe domenii / specialități în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare

(3) Directorul Științific/Secretarul Științific propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de Consiliul Științific al INCDBNA-IBNA Balotești și se numește prin act administrativ al conducătorului institutului.

Art. 12. - (1) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul Științific al INCDBNA-IBNA Balotești.

(2) Cunoașterea la un nivel corespunzător a limbii engleze este probă eliminatorie.

Art. 13. - Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.

b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute.

c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție.

d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 14.- (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un membru al comisiei de concurs cu afiliere la organizația de cercetare organizatoare a concursului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

(2) Ca președinte al comisiei va fi desemnat personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice sau directorul științific al institutului.

(3) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate etapele concursului, conform graficului de lucru.

Art. 15. (1) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale organizației de cercetare ale organizației de cercetare, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale organizației de cercetare pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează. evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora.

(2) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(3) Comisia de concurs are în sarcina sa următoarele atribuții

- evaluează relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- prestigiul profesional;
- capacitatea organizatorică;
- capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(4) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului

(5) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final care reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs.

(6) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs ; raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

(7) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

Art. 16. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la rezultatele probelor scrise.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(3) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin aceeași decizie a directorului general, prin care se stabilește comisia de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În decizie se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- soluționează contestațiile candidaților cu privire la rezultatul final al concursului.

-deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

Rezultatele concursului

Art 17. (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;

b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;

d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;

e) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grilei de evaluare realizată în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale institutului. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs

reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii institutului. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate

Art. 18. — (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs

(4) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului institutului

(5) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale institutului aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(6) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale institutului aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare

Art. 19. - (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare *MEC*, în format fizic sau electronic cu semnătura directorului institutului, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului și după obținerea avizului conform al academiei de ramură,

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de

cercetare, direcția de specialitate a MEC returnează dosarul de concurs organizației de cercetare, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MEC a dosarului, institutul are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și să îl retrimite către MEC.

(3) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al institutului, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către MEC în vederea analizei administrative.

(4) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al institutului.

Soluționarea contestațiilor

Art. 20. - (1) Candidatul are dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific.

Art. 21. - (1) Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisie de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Serviciul Resurse Umane va comunica candidaților rezultatele contestațiilor prin telefon și prin e-mail.

(3) Rezultatul lucrărilor comisiei de concurs / de contestații se înscrie într-un proces verbal, semnat de toți membrii Comisiei.

Încadrarea pe post

Art. 22. (1) În urma validării rezultatului concursului, directorul institutului emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului

profesional de cercetare-dezvoltare candidatului declarat câștigător, excepție făcând actul administrativ pentru încadrarea pe postul de CSI și CSII care va fi emis ulterior acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării.

(2) Pentru candidatul declarat admis se vor publica pe site-ul institutului, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații: curriculum vitae; fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz; lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

CAPITOLUL III

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA/PROMOVAREA PE FUNCȚII DE ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – ACS, CERCETĂTOR DEBUTANT (R1) – CS ȘI CERCETĂTOR RECUNOSCUT GRADUL III (R2) – CS III

Conform legislației în vigoare (Legea 183/2024, art.13, alin. 1) încadrarea pe posturi și promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de ACS, CS și CS III ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice. Standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de ACS, CS și CS III sunt elaborate de INCDBNA-IBNA Balotești. Promovarea în carieră a personalului CDI deja încadrat pe posturi în institut se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, în condițiile prevederilor alin. (10) din legea 183/2006, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

Art. 23.- (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească personalul CDI a cărui activitate de cercetare științifică este supusă evaluării în vederea acordării gradului profesional de CS și CS III și încadrării/promovării pe funcții de ACS, CS și CS III, sunt următoarele:

- a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă a studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024; cu media anilor de studii + licența de cel puțin 8;
- b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă a studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de

master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024;

- c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024 pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) din legea 183/2024 pentru examen; sa indeplineasca cel puțin punctajul minim din grila de evaluare (Anexa site IBNA).

(2) Personalul din cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului/gradului profesional pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională sau internațională, poate beneficia de reducerea condițiilor de vechime stabilite la art. anterior – lit. b) și c), cu maxim 30%.

(3) Reducerea condițiilor de vechime se propune de către comisa de concurs, pe baza documentelor din dosar, la solicitarea candidatului, și se aprobă de consiliul științific.

(4) Propunerile de organizare a concursurilor pentru încadrare și posturile scoase la concurs sunt făcute de către șefii de laboratoare/compartimente, propuse de către directorul științific și secretarul științific către consiliul de administrație și sunt aprobate de consiliul științific.

(4) INCDBNA-IBNA Balotești decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație.

(5) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament cu aprobarea conducerii INCDBNA-IBNA Balotești.

Art. 24.- (1) Pentru înscrierea la examen / concurs , candidații vor depune la sediul institutului dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. Cerere-tip de înscriere la examen /concurs adresată directorului general (cu indicarea gradului profesional/postului și specialitatea pentru care candidează) și avizată de către directorul general (conform model - Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

2. Curriculum Vitae care va include: studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare în care a fost implicat, dacă este cazul; descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

3. Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii cu următoarea structură;

4. Copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător / promovat nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post / promovarea pe un post superior și semnarea contractului individual de muncă / a actului adițional, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post / promovare pe un post superior ;

5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

6. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

7. Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

8. Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

9. Certificatul de cazier judiciar;

10. Scrisori de recomandare și alte documente considerate relevante de către candidat.

13. Adeverință de vechime în muncă și specialitate, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului;

Art. 25. Dosarul de examen / concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul organizației de cercetare.

(1) Secretarul comisiei de examen / concurs înregistrează dosarul ~~de concurs~~, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen / concurs

(2) Secretarul comisiei de examen / concurs verifică dacă dosarul ~~de concurs~~ este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul ~~de concurs~~ este incomplet, secretarul comisiei de examen / concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul ~~de concurs~~ până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen / concurs.

(3) Secretarul comisiei de examen / concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din institut, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen / concurs.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al institutului, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen / concurs.

Art. 26.- (1) Comisia de examen/concurs analizează dosarele și stabilește dacă acestea se încadrează în cerințele specifice posturilor scoase la concurs sau ale celor în care se dorește promovarea.

(2) Subiectele de examen / concurs sunt stabilite de către membrii comisiei de examen / concurs.

- pentru ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ - ACS

Art. 27.- Concursul pentru încadrarea pe postul de Asistent de cercetare științifică – ACS constă în probe scrise și orale, specifice postului.

Art. 28. - (1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte și cel puțin 2 membri; comisia este propusă de directorul științific și secretarul științific, este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizie a directorului general.

(2) Rezultatele probelor concursului se apreciază de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(3) Concursul include trei etape:

a. Examen de limbă străină; sunt declarați admiși candidații care au obținut media mai mare sau egală cu 8 și nici o nota sub 7.

b. Examen scris. Participa la examenul scris candidații admiși la examenul de limba străină. Sunt declarați admiși candidații care au obținut media de cel puțin 8 și nici o nota sub 7.

c. Examen oral. Participa la examenul oral candidații admiși la examenul scris. Sunt declarați admiși candidații care au obținut media de cel puțin 8 și nici o nota sub 7. Dacă sunt mai mulți candidați pentru un post, este declarat admis candidatul cu media cea mai mare.

(4) Comisia întocmește procesul-verbal de concurs/examinare și propune încadrarea candidatului cu cele mai bune rezultate (media de cel puțin 8 și nici o notă sub 7).

Art. 29.- (1) Consiliul științific analizează și aprobă rezultatele concursului.

(2) Încadrarea pe postul/funcția de asistent de cercetare științifică se face prin decizie a directorului general.

- pentru CERCETĂTOR DEBUTANT (R1) – CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC - CS

Art. 30. - Concursul pentru ocuparea funcției de Cercetător debutant (R1) - Cercetător științific – CS constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului.

Art. 31. - (1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte și cel puțin 2 membri, este propusă de directorul științific și secretarul științific, aprobată de consiliul științific și se numește prin decizie a directorului general.

(2) Rezultatele probelor concursului se apreciază de fiecare membru cu note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(3) Concursul se desfășoară în trei etape:

a. Examenul de limba străină; sunt declarați admiși candidații care au obținut media mai mare sau egală cu 8 și nici o nota sub 7.

b. Examenul scris / Proba practică. Participa la examenul scris candidații admiși la examenul de limba străină. Formatul de desfășurare a probei practice va fi stabilit de către comisia de concurs, în funcție de specificul postului. Sunt declarați admiși candidații care au obținut media de cel puțin 8 și nici o nota sub 7.

c. Examenul oral. Participa la examenul oral candidații admiși la examenul scris. Candidatului i se poate solicita interpretarea / recenzia unui text științific / set de rezultate la prima vedere; sunt declarați admiși candidații care au obținut media de cel puțin 8 și nici o nota sub 7. Dacă sunt mai mulți candidați pentru un post, este declarat admis candidatul cu media cea mai mare.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluziile privind concursul organizat și rezultatele acestuia, precum și de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie (cel puțin media 8 și nici o notă sub 7).

Art. 32.- (1) Consiliul științific analizează și aprobă rezultatele concursului.

(2) Acordarea gradului profesional și numirea/încadrarea pe postul/funcția de cercetător științific se face prin decizie a directorului general.

- pentru CERCETĂTOR RECUNOSCUT (R2) – CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC - CS III

Art. 33.- Examenul ~~Concursul~~ pentru acordarea gradului profesional și promovarea în funcția de Cercetător științific recunoscut (R2) Cercetător științific gradul III – CS III, precum și concursul pentru încadrarea în de Cercetător științific recunoscut (R2) Cercetător științific gradul III – CS III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, cu subiecte specifice profilului postului. Aceasta va consta în:

- Interviu și discuții asupra activității științifice a candidatului (calitate științifică, grad de implicare);
- Verificarea documentelor din dosar și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;

Art. 34. - (1) Comisia de examen/ concurs este formată din directorul științific și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mare decât ale postului scos la concurs, se propune de directorul științific și secretarul științific, se aprobă de consiliul științific și se numește prin decizie a directorului general.

(2) Evaluarea activității și aprecierea candidatului la examenul ~~concurusul~~ pentru acordarea gradului profesional de CS III sau la concursul pentru încadrarea în funcția de CS III se face prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului locului de muncă (conform model - Anexa 3), prin completarea fișei de evaluare (conform model - Anexa 4).

(3) Raportul comisiei de examen/concurs se prezintă de către președintele comisiei în consiliul științific, nominalizându-se candidatul cu cele mai bune

performanțe. consiliul științific și consiliul de administrație aprobă rezultatele concursului, acordarea gradului profesional și numirea/încadrarea pe funcția de CS III făcându-se prin decizie a directorului general al institutului.

CAPITOLUL IV

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI PROMOVAREA / ÎNCADRAREA PE FUNCȚII DE CERCETĂTOR CONSACRAT (R3) - CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II – CSII ȘI CERCETĂTOR PRINCIPAL (R4) - CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I – CSI

Art. 35.- (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele a căror activitate de cercetare științifică se supune evaluării în vederea acordării gradului profesional de **CERCETĂTOR CONSACRAT (R3) - CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II – CSII ȘI CERCETĂTOR PRINCIPAL (R4) - CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I – CSI** și promovarea / încadrarea pe funcții de **CERCETĂTOR CONSACRAT (R3) - CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II – CSII ȘI CERCETĂTOR PRINCIPAL (R4) - CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I – CSI**

sunt următoarele:

- a) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1)/legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3)/legea 183/2024, după caz, pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) și (11)/legea 183/2024, după caz, pentru examen.
- b) pentru Cercetător științific gradul I – CS I: să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara cercetării științifice sau a învățământului superior, vechimea în profilul postului trebuie să fie de 15 ani.

(2) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, și o activitate deosebită în domeniul postului/gradului profesional pentru care candidează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională sau internațională, poate beneficia, cu aprobarea Consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau CS I, cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30%.

(3) Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa de lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către candidat.

Art. 36. -(1) Pentru gradul profesional de cercetător științific gradul II mai sunt necesare:

- a) să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare gradului profesional de cercetător științific gradul II, prevăzute în prezentul regulament (nu se va lua în calcul punctajul aferent criteriului A4 - specific doar gradelor CSIII, CS, AC).

(2) Pentru gradul profesional de cercetător științific gradul I mai sunt necesare:

- a) să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare gradului profesional de cercetător științific gradul I, prevăzute în prezentul regulament (nu se va lua în calcul punctajul aferent criteriului A4 - specific doar gradelor CSIII, CS, AC).

Art. 32. - (1) Propunerile pentru organizarea examenului /concursului, posturile și gradele profesionale, pe specialități, scoase la concurs se fac de consiliul științific și se aprobă de consiliul de administrație.

(2) Examenul pentru acordarea gradului profesional și/sau concursul pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul II – CS II și cercetător științific gradul I – CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, inclusiv a mapei de lucrări, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. (conform model - Anexa 3), precum și printr-un interviu cu comisa de examen / concurs.

Art. 33.- (1) Comisa de **examen** / concurs este formată din directorul științific al institutului și din 4 membri, cercetători sau cadre didactice, dintre care cel puțin 2 din afara institutului, se aprobă de consiliul științific și de consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general.

(2) În comisiile de **examen** / concurs pentru acordarea gradului, promovarea / ocuparea posturilor de CS I se numesc CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I sau CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al comisiei de **examen** / concurs analizează dosarul și efectuează evaluarea activității candidatului pe fișele de evaluare (conform model - Anexa 4).

(4) Comisia de **examen** / concurs redactează și depune la secretariat, în termenul legal prevăzut, "*Raportul comisiei de concurs*", iar președintele comisiei prezintă raportul Consiliului științific, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

(5) Consiliul științific aprobă rezultatele examenului / concursului prin vot nominal deschis.

(6) Se întocmește Procesul-verbal al ședinței Consiliului științific al institutului, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, aprobarea dată pentru rezultatele examenului / concursului în cauză, pe baza raportului comisiei de examen / concurs (în original).

Art. 34. - Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Educației și Cercetării, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului organizației de cercetare, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului, în vederea verificării și validării sale de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI).

Art. 35. - Numirea/încadrarea pe postul/funția de CS I și/sau CS II se face prin decizie a directorului general al institutului, emisă în baza comunicării ordinului de validare și acordare a gradului profesional, emis de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare (CCCDI) sau echivalent.

Art. 36.- Pentru înscrierea la examen / concurs, candidații vor depune la sediul institutului dosarul personal, compus din următoarele documente:

a) dosarul personal, cuprinzând:

1. Cerere-tip de înscriere la concurs, cu indicarea gradului profesional/postului și specialitatea pentru care candidează, adresată conducerii institutului, aprobată/avizată de conducătorul institutului, după verificarea îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională (conform model - Anexa 1).

2. Copii legalizate de pe diploma/diplomele de studii universitare (licență/diplomă sau echivalente), însoțite de foaia matricolă sau atestat/atestate de recunoaștere a diplomei/diplomelor (dacă este cazul); diploma/diplomele de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care candidează și/sau atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma de bacalaureat sau echivalentă; diplome de cursuri postuniversitare, cursuri de specializare și/sau perfecționare profesională; documente care să ateste gradul profesional deținut.

3. Copii legalizate după: certificat de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul), carnet de muncă și/sau copie – extras din Registrul general de evidență a salariaților, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.

4. Curriculum vitae, din partea candidatului (în original, semnat de candidat).

5. Memoriu de activitate.

6. Adeverință de vechime în muncă și specialitate, eliberată de instituția/unitatea unde candidatul este titular sau la care a lucrat, în care se evidențiază traiectoria profesională, cu perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în cercetare/învățământ superior/alte activități, precum și documente care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de cercetare sau învățământ

superior în țară sau străinătate (în original; adevărurile din străinătate trebuie traduse și legalizate).

7. Fișa de evaluare, din partea candidatului (în original, semnată de acesta), în care își prezintă îndeplinirea standardelor minimale (stabilite prin acte normative sau prezentul regulament) de ocupare a postului pentru care candidează (conform model - Anexa 4).

8. Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar, candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (conform model - Anexa 2, în original).

9. Lista rezultatelor științifice, grupată conform structurii din grila de evaluare (conform model - Anexa 3)

10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa nr.5.

11. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului.

12. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

13. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.

b) mapa cu contribuții științifice semnificative:

Lucrările considerate reprezentative și documentele necesare pentru a dovedi că sunt îndeplinite criteriile de evaluare specifice domeniului se depun și în copii, în mapa cu contribuții științifice semnificative.

Art. 37. - (1) Dosarul de cercetător științific gradul I sau II este constituit în două exemplare, de către candidat și unitatea organizatoare a concursului. Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu: denumirea legală a institutului; dosar de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II; domeniul și specialitatea postului scos la concurs; candidatul (numele și prenumele, gradul profesional deținut).

(2) Documentele din dosar, în ordine, sunt cele prevăzute la Anexa nr. 6.

(3) Mapa cu contribuții științifice semnificative însoțește dosarul de CS I, respectiv de CS II și este constituită într-un exemplar, de către candidat, din lucrările sale pe care le consideră reprezentative, pe baza cerințelor criteriilor de evaluare. Pe coperta exterioară a mapei se înscriu: denumirea institutului; mapa cu contribuții științifice semnificative, anexă la Dosarul de CS I / CS II; candidatul (numele și prenumele, gradul profesional deținut).

Art. 38. –(1) Dosarele – într-un exemplar – și mapele cu contribuții științifice semnificative se depun la autoritatea coordonatoare pentru cercetare-dezvoltare, care le preia și le înregistrează, prin delegat oficial al institutului sau prin poștă.

(2) După aprobarea ordinului de confirmare a concursului/examenului, dosarul se restituie organizației de cercetare, dacă a fost trimis și letric, iar formatul electronic al dosarului se arhivează și rămâne pe platforma CCCDI.

Soluționarea contestațiilor

Art. 39. — (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului privind examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

(7) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, aceștia pot depune o contestație la MCID, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7)-(9) din Legea nr. 183/2024. Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.

Art.40.- Candidatul nemulțumit de rezultatul concursului pentru ocuparea postului vacant poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul institutului.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de

soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului institutului, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41.-(1) Încadrarea pe funcții a cercetătorilor, se face conform metodologiei prevăzute prin Contractul colectiv de muncă al INCDBNA-IBNA Balotești aplicabil la nivelul institutului unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Încadrarea personalului nou angajat se face pe o perioadă de probă, urmând ca după expirarea acestei perioade, dacă sunt îndeplinite condițiile necesare, contractul să fie prelungit pe o perioadă determinată / nedeterminată, după caz.

(2) Din momentul acordării, gradul profesional aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlul personal de care poate face uz în alte situații care implică imaginea și drepturile personale.

(3) În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumită categorie.

(4) În cazul în care un candidat este deja deținătorul gradului profesional în domeniul / specialitatea postului pentru care candidează, concursul/examinarea are loc după aceeași procedură ca la conferirea gradului profesional și, în cazul în care este declarat reușit, nu se mai conferă / acordă gradul profesional (nu se mai înaintează dosarul la autoritatea competentă (CCCDI) CNATDCU, (în cazul gradelor CSI și CSII) ci se face încadrarea / angajarea pe funcție prin contract individual de muncă, după aprobarea rezultatelor concursului de către Consiliul științific și Consiliul de administrație ale INCDBNA-IBNA Balotești.

Art. 41.- Încadrarea pe funcții a personalului considerat auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare (nu personalul suport care se încadrează în baza unui alt regulament și conform normelor metodologice care nu au apărut , încă), a personalului din aparatul funcțional, sau alt tip de personal, format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate, precum și în lista de meserii, se face conform metodologiei prevăzute prin Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 42.- (1) Prezentul Regulament poate fi modificat și completat la propunerea Consiliului științific și cu aprobarea Consiliului de administrație ale INCDBNA-IBNA Balotești.

(2) Prezentul Regulament se va modifica și completa automat în cazul în care apar modificări legislative exprese în domeniu (denumiri ale organismelor cu atribuții în domeniu, etc.).

(3) Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în legislația muncii, în Contractul colectiv de muncă al INCDBNA-IBNA Balotești aplicabil la nivel de institut ~~unitate~~, Regulamentul de organizare și funcționare al institutului, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație, Regulamentul intern al institutului, Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Precizările / Instrucțiunile / Listele etc. ale Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare sau alte acte normative emise în domeniul organizării, desfășurării și finalizării concursurilor pentru acordarea de grade profesionale și promovarea / încadrarea pe funcții în activitatea de cercetare științifică.

(4) Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării sale de către Consiliul de administrație al INCDBNA-IBNA Balotești.

Art. 43. - Prezentul Regulament a fost **avizat** de către Consiliul științific al INCDBNA-IBNA Balotești în ședința din data de și **aprobat** de către Consiliul de administrație al INCDBNA-IBNA Balotești în ședința din data de

**DIRECTOR GENERAL,
Dr. Ing. Cătălin Dragomir**

**DIRECTOR ȘTIINȚIFIC,
Dr. Biol. Ionelia Țăranu**